

УТВЕРЖДЕН

Внеочередным общим собранием учредителей
Негосударственного образовательного учреждения
«Учебно-методический центр Московской Аудиторской Палаты
«Интеркон-Интеллект»
Протокол № 01/07-15 от «10» июля 2015 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Московской Аудиторской Палаты
«Интеркон-Интеллект»
Протокол № 01/11-15 от «25» ноября 2015 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр Московской Аудиторской Палаты
«Интеркон-Интеллект»
Протокол № 08/09-16 от «09» сентября 2016 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр
Российского Союза Аудиторов
«Интеркон-Интеллект»**

город Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Российского Союза Аудиторов «Интеркон-Интеллект», именуемая в дальнейшем - АНО ДПО, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации путем преобразования Негосударственного образовательного учреждения «Учебно-методический центр Московской Аудиторской Палаты «Интеркон-Интеллект» (ОРГН 1027700313310).

АНО ДПО является частной образовательной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования в области экономических, гуманитарных и технических наук.

Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Полное наименование АНО ДПО на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Российского Союза Аудиторов «Интеркон-Интеллект».**

Сокращенное наименование АНО ДПО на русском языке: **АНО ДПО «УМЦ РСА «Интеркон-Интеллект».**

1.3. Место нахождения и почтовый адрес АНО ДПО: 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д. 6, корп. 1, офис 603.

1.4. Учредителями АНО ДПО являются:

1) **Саморегулируемая организация аудиторов «Российский Союз аудиторов» (Ассоциация)**, (сокращенное наименование: СРО РСА, ОГРН 1027739244015, ИНН 7710047704, место нахождения: 107031, Москва, Петровский пер., д. 8, стр. 2;

2) **Мельникова Наталья Евгеньевна;**

3) **Михайлова Юлия Владимировна;**

4) **Смагина Наталья Владимировна.**

1.5. АНО ДПО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. АНО ДПО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.7. АНО ДПО создается без ограничения срока.

1.8. АНО ДПО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО ДПО, предусмотренными настоящим уставом АНО ДПО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. АНО ДПО имеет круглую печать с полным наименованием АНО ДПО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования устава АНО ДПО обязательны для исполнения всеми органами АНО ДПО и ее учредителями.

1.11. АНО ДПО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО ДПО не несут ответственности по обязательствам АНО ДПО. АНО ДПО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО ДПО.

1.12. АНО ДПО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. АНО ДПО может иметь филиалы и представительства, созданные, зарегистрированные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов и представительств назначаются

Директором и действуют на основании доверенности.

1.14. АНО ДПО осуществляет ведение образовательной деятельности на основании лицензии, полученной организацией в установленном порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности АНО ДПО являются общественные отношения, возникающие в сфере дополнительного профессионального образования в связи с реализацией права на образование, создание условий для реализации права на образование.

2.2. Основными цели деятельности АНО ДПО являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по направлениям в соответствии с полученной лицензией на право проведения образовательной деятельности;
- оказание консультативных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера заинтересованным лицам;
- разработка новых авторских программ;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности АНО ДПО.

2.3. АНО ДПО в праве осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального и общеобразовательного обучения на основании выданной лицензии.

2.4. Основными видами деятельности АНО ДПО являются:

2.4.1. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по договорам с заинтересованными сторонами, в том числе включая, но не ограничиваясь:

- обучение аудиторов и профессиональных бухгалтеров, повышение их квалификации, в том числе по МСФО;
 - обучение специалистов в области оценочной деятельности, повышение их квалификации;
 - обучение специалистов в области проведения энергетических обследований (энергоаудиторов), повышение их квалификации, а также в области управления энергопотреблением (энергоменеджеров), повышение их квалификации;
 - обучение специалистов в сфере управления государственными и муниципальными заказами;
 - обучение специалистов в области медиации (медиаторов) и повышение их квалификации;
 - обучение специалистов по кадрам;
 - обучение специалистов по качеству;
 - обучение специалистов в области землеустройства и кадастра, в том числе кадастровой оценке объектов недвижимости, повышение их квалификации;
 - обучение аудиторов-экологов, повышение их квалификации;
 - обучение иностранным языкам;
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек в соответствии с заключенными договорами.
- 2.4.2. Организация проведения практики и стажировки на договорной основе за счет использования инфраструктуры и материально-технической базы заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

2.4.3. Реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ.

2.4.4. Содействие в организации опытного, мелкосерийного, серийного, сервисного производства полуфабрикатов, торговой продукции и услуг на основе самостоятельно разработанных или приобретённых у других лиц технологий, в том числе с привлечением учащихся.

2.4.5. Содействие в оказании юридических услуг.

2.4.6. Научно-исследовательские работы, содействие в организации опытно-конструкторских работ в сфере образования, проектирование и внедрение научно-методического дидактического материала, аппаратуры, узлов, компонентов, технологических комплексов, обеспечивающих высокий технологический уровень деятельности в образовании, отраслях народного хозяйства.

2.4.7. Приобретение, использование и предоставление новых технологий, патентов, лицензий, ноу-хау, технической информации.

2.4.8. Организация семинаров.

2.4.9. Содействие в организации и проведении конференций, выставок, ярмарок и аукционов.

2.5. АНО ДПО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО ДПО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в них.

Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

2.6. АНО ДПО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО ДПО.

2.7. В интересах достижения своей цели АНО ДПО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную деятельность АНО ДПО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО ДПО.

3. ИМУЩЕСТВО АНО ДПО

3.1. Имущество, переданное АНО ДПО ее учредителями, является собственностью АНО ДПО.

3.2. Учредители АНО ДПО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО ДПО.

3.2.1. Первоначально имущество АНО ДПО сформировано за счет ранее переданного учредителями НОУ «УМЦ МоАП «Интеркон-Интеллект» имущества на сумму 28 829, 97 руб., а также иного имущества, согласно утверждённому Передаточному акту от 10.07.2015 года. АНО ДПО является полным правопреемником имущественных и неимущественных прав, обязанностей и обязательств по ним реорганизованного Негосударственного образовательного учреждения «УМЦ МоАП «Интеркон-Интеллект».

3.3. АНО ДПО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества АНО ДПО в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. АНО ДПО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.6. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется положением (регламентом и т. п.) АНО ДПО.

3.7. Полученная АНО ДПО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО ДПО.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются АНО ДПО.

4.2. Набор слушателей производится по договорам и соглашениям с юридическими и физическими лицами, регламентирующим права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, и иные условия. Правила и порядок приема определяются и утверждаются Директором. Прием на обучение иностранных граждан осуществляется на общих основаниях.

4.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса на основании личного заявления слушателя по итогам собеседования.

4.4. Номенклатура направлений (специальностей), по которым осуществляется подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров в сфере дополнительного профессионального образования определяется Директором и должна соответствовать полученной лицензии.

4.5. АНО ДПО самостоятельно разрабатывает образовательные программы и соответствующие учебные планы, если иное не установлено законодательством РФ. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (дистанционное обучение).

4.6. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

4.7. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

4.8. Занятия в АНО ДПО проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в АНО ДПО проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей АНО ДПО. Учебные занятия в АНО ДПО могут проводиться в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы). АНО ДПО вправе устанавливать

иные виды учебных занятий. Вид учебных занятий по форме обучения «экстернат» определяется индивидуальными учебными планами студентов.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей АНО ДПО.

4.9. Режим занятий определяется Директором. Срок обучения определяется видом образовательной программы и планом обучения и устанавливается АНО ДПО. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

4.10. Форма обучения может осуществляться по очной, очно-заочной (вечерняя), заочной форме, а также по индивидуальным графикам (экстернат). Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.11. Освоение дополнительных профессиональных программ должно завершаться итоговой аттестацией обучающихся, в форме, определяемой АНО ДПО в своих локальных нормативных актах.

4.12. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются АНО ДПО самостоятельно в своих локально – нормативных актах и закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию получают соответствующие документы о квалификации, форму которых АНО ДПО устанавливает самостоятельно в своих локальных нормативных актах: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному АНО ДПО в соответствующем локальном акте.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции АНО ДПО устанавливает в соответствующем локальном нормативном акте.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной АНО ДПО в соответствии с локальным нормативным актом.

4.13. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.14. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

4.15. При составлении расписания (режима) занятий АНО ДПО руководствуется Правилами внутреннего распорядка, требованиями целесообразности, принципами экономии времени слушателей и преподавателей.

4.16. Отчисление слушателей осуществляется приказом Директора. Отчисление производится в следующих случаях:

- по заявлению слушателя;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении слушателя оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4.17. Взаимоотношения между обучающимся и АНО ДПО регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны АНО ДПО Директором или уполномоченным им лицом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в АНО ДПО, если они прошли собеседование с преподавателями.

5.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

5.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.5. Сотрудники Учреждения имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

5.6. Сотрудники АНО ДПО обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов АНО ДПО.

5.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО ДПО

6.1. Органами управления АНО ДПО являются:

- Общее собрание учредителей,
- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Директор.

6.2. Высшим органом управления АНО ДПО является **Общее собрание учредителей**.

6.2.1. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.

6.2.2. Проводимые помимо годового заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого члена Общего собрания.

6.2.3. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

6.2.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО ДПО, принципов формирования и использования её имущества;
- изменение Устава АНО ДПО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО ДПО и исключения из состава её учредителей;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации АНО ДПО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- принятие решений о создании АНО ДПО других юридических лиц, об участии АНО ДПО в других юридических лицах;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Общего собрания работников и досрочное прекращение полномочий членов Общего собрания работников;
- избрание Педагогического совета и досрочное прекращение полномочий членов Педагогического совета;
- избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии (Ревизора);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств АНО ДПО;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО ДПО;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

6.2.5. Решения по вопросам, отнесенным в соответствии с Уставом АНО ДПО к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством 2/3 голосов присутствующими на собрании.

6.2.6. Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей.

6.2.7. Решения Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.

6.3. Общее собрание работников составляют все работники АНО ДПО. Общее собрание работников избирается Общим собранием учредителей, сроком на 5 лет.

6.3.1. На Общем собрании работников простым большинством от общего числа присутствующих на собрании работников АНО ДПО избирается Председатель и Секретарь собрания.

6.3.2. На Общем собрании работников ведется протокол, подписываемый Председателем и Секретарем собрания. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов, от присутствующих на Общем собрании работников.

6.3.3. Общее собрание работников могут созывать учредители, Директор, инициативная группа работников АНО ДПО.

6.3.4. К компетенции Общего собрания работников относится:

- согласование локально - нормативных актов, затрагивающих права работников АНО ДПО (в том числе при утверждении Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечения; участие в разработке и принятии коллективного договора (при его наличии, либо необходимости утверждения);
- защита прав и представление интересов работников АНО ДПО при принятии иных решений, затрагивающих права работников АНО ДПО, в том числе установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе АНО ДПО, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития АНО ДПО.

6.3.5. По инициативе педагогических работников в АНО ДПО могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного ст.372 ТК РФ порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

6.4. В целях рассмотрения вопросов организации учебного процесса, решения педагогических и учебно-методических вопросов в АНО ДПО создается и действует **Педагогический совет**. Членами Педагогического совета являются все педагогические

работники АНО ДПО. Педагогический совет избирается Общим собранием учредителей. Сроком на 5 лет.

6.4.1. Председателем Педагогического совета является Директор.

6.4.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы АНО ДПО, но не реже двух раз в год. Заседания Педагогического совета могут проходить в сокращенном составе (преподавателей по одному курсу (дисциплине, модулю) или нескольких дисциплин) для решения частных вопросов текущей деятельности АНО ДПО.

6.4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим считается голос Председателя.

6.4.4. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и утверждение образовательных программ АНО ДПО;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и преподавательского состава АНО ДПО;
- обсуждение методов преподавания;
- обсуждение и принятие решений, по вопросам, касающимся содержания образования.

6.5. Единственным исполнительным органом АНО ДПО является Директор.

6.5.1. Директор избирается Общим собранием учредителей, сроком на 5 лет.

6.5.2. Директор подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

6.5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО ДПО и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени АНО ДПО, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени АНО ДПО, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников АНО ДПО;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей АНО ДПО;
- обеспечивает выполнение планов деятельности АНО ДПО;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы АНО ДПО (за исключением тех, которые утверждаются Педагогическим советом);
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- организует ведение бухгалтерского учета и сдачу отчетности;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность Главного бухгалтера АНО ДПО;
- формирует профессорско-преподавательский состав АНО ДПО;
- решает все вопросы текущей деятельности АНО ДПО;
- распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом денежными средствами и имуществом АНО ДПО;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества АНО ДПО в соответствии с его уставными целями и задачами;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АНО ДПО

7.1. АНО ДПО участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубежом и приема иностранных учащихся.

7.2. АНО ДПО может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР)

8.1. Ревизионная комиссия или Ревизор могут избираться Общим собранием учредителей сроком на 2 (два) года для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО.

8.2. Ревизионная комиссия избирается в составе Председателя, секретаря и двух членов комиссии.

8.3. Ревизионная комиссия (Ревизор):

-контролирует финансово-хозяйственную деятельность АНО ДПО;

-контролирует исполнение положений Устава;

-не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО ДПО и представляет свой отчет Общему собранию учредителей.

8.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово- хозяйственной деятельности АНО ДПО независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств АНО ДПО.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. АНО ДПО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, осуществляемую АНО ДПО, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной в Уставе.

9.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты Директора издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников АНО ДПО, принимаются с учетом мнения (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников АНО ДПО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО ДПО

10.1. АНО ДПО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст.ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. АНО ДПО вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Решение о преобразовании АНО ДПО принимается Общим собранием учредителей.

10.4. АНО ДПО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст.ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст.ст. 18-21 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решение о добровольной ликвидации АНО ДПО принимается Общим собранием учредителей.

10.5. АНО ДПО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным абз. 3 п. 2 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО ДПО, иные органы АНО ДПО прекращают свою деятельность.

10.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий государственный архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив, на территории которого находится АНО ДПО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО ДПО в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8. При ликвидации АНО ДПО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО ДПО.

10.9. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО ДПО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания учредителей в порядке предусмотренным уставом АНО ДПО и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав АНО ДПО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав АНО ДПО вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Российского Союза Аудиторов «Интеркон-Интеллект», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 октября 2016 г. (учетный номер 7714056195).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 октября 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700526585 (ОГРН 1157700012964 от 12 августа 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«24» октября 2016 г.

